

Nutzungsantrag / -vertrag

für den Pössemer Treff in Werthhoven, Weißer Weg 9



An:
Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V.
Thomas Franz (Vorstand - Vermietungen)
Auf dem Driesch 1
53343 Wachtberg-Werthhoven

Kontakt Daten:
E-Mail: thomasfranz@werthhoven.de,
Handy: 01577-2878239

VermietNr.
durch Verein:

HINWEIS: Dieser **Nutzungsantrag-/vertrag** wird mit dem Bürgerverein Werthhoven 1972 e.V., im **Auftrag der Gemeinde Wachtberg**, vertreten durch den Bürgermeister, geschlossen.

Name, Vorname: *)

Straße: *)

PLZ, Ort: *)

Geburtsdatum: *)

Festnetz-Nr.: *)

Handy-Nr.: *)

E-Mail:

VERANSTALTUNGS DATEN:

Art der Veranstaltung: *)

Wochentag: *)

Datum: *) (tt.mm.jjjj)

Zeit ab: *) (hh:mm)

Zeit bis: *) (hh:mm)

Aufbautag: *)

Veranstaltungstag: *)

bei mehrtätig bis: *)

Abbautag: *)

Auf- und Abbautag ist jeweils der Tag vor und nach dem Veranstaltungstag. Abweichungen sind mit dem Vermieter abzusprechen!

Nutzung folgender Räume der Gemeinde Wachtberg: *)

Saal (incl. Thekenraum) ¹⁾

Jugendtreff ^{1, 2)}

Thekenraum ¹⁾

Gymnastikraum ²⁾

Dauerbelegungen haben Vorrang

(z.B. Freitags Dorf-/Clubabend, Jugendtreff)

(<https://www.werthhoven.de/Dauerevents> oder

<https://www.werthhoven.de/Jugendtreff>, usw.)

PRÜFEN SIE UNBEDINGT VOR ANTRAGSSTELLUNG DIE VERFÜGBARKEIT!!

¹⁾ **ACHTUNG:** Saal, Thekenraum und Jugendraum werden im Namen und auf Rechnung der Gemeinde Wachtberg, ohne **Mobiliar, vermietet!** Dieses wird automatisch über den Bürgerverein Werthhoven mit gemietet! Siehe hierzu auch den Entgelttarif BüV. Somit sind Stühle, Tische und die Küchennutzung zum Entgelttarif des Bürgervereins mit angemietet.

²⁾ Bei der Nutzung des Jugendraumes und/oder Gymnastikraumes wird automatisch auch das darin befindlichen Material und Mobiliar (Fernseher, bzw. Tischkicker, Matten, Sportmaterial usw.), gem. dem Entgelttarif des Bürgervereins, angemietet. **Eine Küchennutzung ist nicht vorgesehen. Spielekonsolen sind von der Nutzung ausgeschlossen!**

Geben Sie die Anzahl der benötigten Stühle & Tische unten an (**nur für Saal/Thekenraum**) ²⁾



Anzahl Stühle (max 120)

Anzahl Tische (max. 25)

Weitere Gegenstände, gem. Entgelttarif des BüV, in Absprache mit dem BüV ²⁾
(siehe hierzu Entgelttarif BüV)

Anzahl der Teilnehmer: *)

Gäste mit Gehbehinderung (Rollstuhl/Rollator)

